

Rapportera återbesök inom floraväkteriet på Artportalen



1. Inloggning sker med det vanliga användarnamnet och lösenordet. Uppe till höger vid sidan om namnet ska du välja behörighet som

Floraväktare

2. Klicka på fliken Rapportera, välj Rapportformulär.

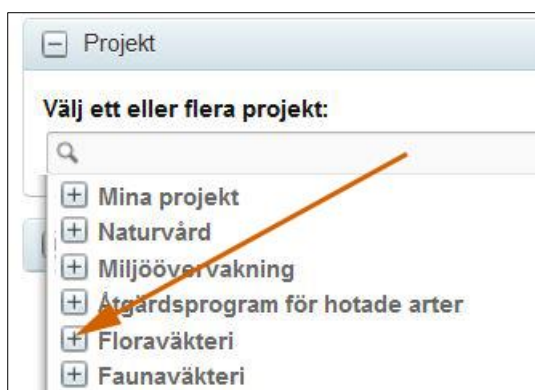
3. Fyndegenskaper: Börja med att fylla i **Artnamn**, **Datum**, **Antal** och **Enhet** (finns några olika alternativ).

OBS! Följ Floraväktarnas riktlinjer ”Hur ska du räkna de hotade arterna?” (se SBF:s hemsida svenskbotanik.se/floravaktarna/.)

Publik kommentar: Här skriver du in information om lokalen (positiva som negativa saker), t ex exakta koordinater som hjälper till

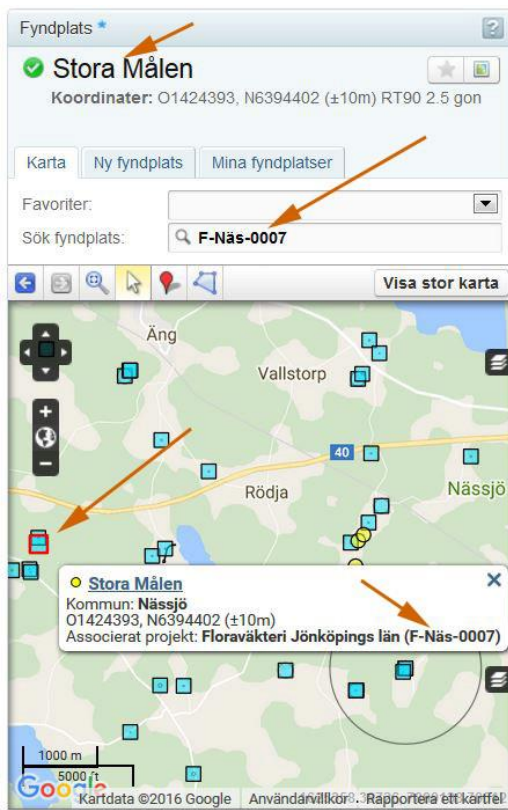
att återfinna arten på lokalen eller dellokalen, antal blommande och/eller vegetativa plantor, skötselbehov eller nyligen utförd skötsel o s v.

Om du inte återfunnit arten på lokalen så bockar du i rutan för **Ej återfunnen**, du ska alltså **inte** skriva 0 plantor/tuvor. Vid nollfynd bör du även kommentera nollresultatet i relation till kvalitén på lokalen, inventeringsinsatsen o s v.

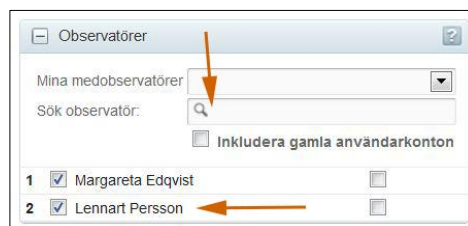


4. Projekt: Välj ditt projekt under Floraväkteri ”**Floraväkteri**

OBS! Du måste fylla i **Projekt** innan du kan gå vidare och söka fram din floraväktarlokal eller ExternId via **Sök fyndplats**.



6. Fyndplats: Enklast är att få fram den aktuella lokalen är genom att söka via **Sök fyndplats**. Sök i första hand på ExternID, det är det säkraste sättet för att ditt återbesök ska hamna rätt. Klicka på lokalnamnet som poppar upp under det inskrivna ExternID. Aktuell lokal på kartan får en röd markering runt sig. Om du är osäker på ExternID eller lokalnamn, så gå till **Administrera**-fliken och sök fram aktuell art och lokal via **Sök Floraväktarlokal**.



7. Observatörer: Nästa steg är att lägga till en eventuell medobservatör. Är man ofta ute med någon kan man via **Min profil** lägga till sina egna

medobservatörer. Men man kan även söka fram dom vid varje rapportering, via **Sök observatör**.



8. Spara fynd!

9. Innan din rapportering är klar ska du granska ditt fynd. Klicka på **Granska fynd**.



Kontrollera dina uppgifter genom **Tabell, Karta och Kalender**.

Om något är fel så kan

du välja **Ändra** eller **Ta bort**. Om det ser OK ut så väljer du **Publicera markerade** eller **Publicera alla fynd**.

OBS! Om lokalnamn eller koordinater är felaktiga så ska du meddela din länssamordnare! Framför allt lokalens läge är viktigt att granska så att den stämmer överens med verkligheten.



Lycka till med din rapportering!